



## Obsah

	<i>strana</i>
7. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků	2
7.1 Pravidla pro hodnocení žáků	
7.1.1 Základní východiska pro hodnocení a klasifikaci	
7.1.2 Hodnocení prospěchu-zásady	
7.1.3 Pravidla klasifikace	
7.1.4 Pravidla hodnocení žáků s SVP a integrovaných	
7.2 Způsoby a kritéria hodnocení	
7.2.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků	
7.2.2 Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení,	
7.2.3 Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách,	
7.2.4 Odlišnosti pro individuální vzdělávání	
7.2.5 Způsob získávání podkladů pro hodnocení,	
7.2.6 Způsob hodnocení žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními	
7.2.7 Hodnocení nadaných žáků	
7.3 Kritéria hodnocení předmětů	
7.3.1 Český jazyk a cizí jazyky	
7.3.2 Matematika	
7.3.3 Přírodovědné předměty	
7.3.4 Předměty výchovného charakteru	
7.3.5 Ročníkové práce	
8. Celkový stav výstupních klíčových kompetencí, strategie učitele	15
8.1 První stupeň	
8.1.1 Kompetence k učení	
8.1.2 Kompetence k řešení problémů	
8.1.3 Kompetence komunikativní	
8.1.4 Kompetence sociální a personální	
8.1.5 Kompetence občanské	
8.1.6 Kompetence pracovní	
8.1.7 Kompetence digitální	
7.2 Druhý stupeň	
8.2.1 Kompetence k učení	
8.2.2 Kompetence k řešení problémů	
8.2.3 Kompetence komunikativní	
8.2.4 Kompetence sociální a personální	
8.2.5 Kompetence občanské	
8.2.6 Kompetence pracovní	
8.2.7 Kompetence digitální	

## 7. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

### 7.1 Pravidla pro hodnocení žáků

#### 7.1.1 Základní východiska pro hodnocení a klasifikaci

- a) Pozitivní zpětná vazba – informace o postupu, průběhu a výsledku činnosti žáka.
- b) Žáci jsou klasifikováni ve všech ročnících s výjimkou žáků, pro něž bylo doporučeno slovní hodnocení a pro které si rodiče slovní hodnocení vyžádali. Učitel musí být připraven převést slovní hodnocení na klasifikaci v případě, kdy žák přechází na jinou školu. Na druhém stupni se povoluje slovní hodnocení jen ve zvlášť odůvodněných případech.
- c) Součástí hodnocení se stává i sebehodnocení žáků. Ti jsou vedeni k hodnocení práce a svých výsledků.
- d) Výsledky hodnocení a klasifikace jsou zaznamenávány v elektronické podobě v aplikaci dm Software.
- e) Výsledky hodnocení a klasifikace jsou pravidelně předávány zákonným zástupcům žáků, je dodržena aktuálnost (klasifikaci žáci obdrží nejpozději do jednoho týdne po napsání písemné práce). Klasifikace se provádí podle předem stanovených kritérií.

#### 7.1.2. Hodnocení prospěchu a chování se řídí těmito zásadami:

- a) Být otevřený k dětem i rodičům, mít stanovená jasná kritéria pro hodnocení, se kterými jsou žáci i rodiče seznámeni.
- b) Vtáhnout žáky do hodnotícího procesu.
- c) Hodnotit individuálně pokrok bez srovnávání s výsledky ostatních žáků.

#### 7.1.3 Pravidla klasifikace

- a) Při klasifikaci používá učitel pět klasifikačních stupňů.
- b) Klasifikuje se jen probrané a procvičené učivo (žáci dostanou dostatek času k naučení, procvičení a zažití učební látky).
- c) Učitel vyváženě hodnotí a promítá do klasifikace vědomosti, dovednosti, postup činnosti, práci s informacemi, úroveň zpracování, tvořivost žáka.
- d) Při hodnocení výchov se zohlední žákův přístup k předmětu, snaha a zájem.
- e) Písemné práce z matematiky a jazyka českého se píše jedenkrát za čtvrtletí, z cizího jazyka a ostatních naukových předmětů jedenkrát za pololetí. Učitel je archivuje do 15. 10. příštího roku.

- f) Termíny všech písemných prací jsou včas ohlášeny (týká se „velkých jednohodinových“ prací), nepřítomní je dopisují po návratu do vyučování (termín stanoví po domluvě s vyučujícím).
- g) Tradiční ústní zkoušení je nahrazováno efektivnějšími metodami zjišťování dovedností a vědomostí žáků.
- h) Významným prvkem procesu učení je práce s chybou. Žáci mají právo dělat chyby – uvědomění si chyby je příležitostí k učení.
- i) Znamka z předmětu nezahrnuje hodnocení žákova chování.

#### **7.1.4 Pravidla hodnocení žáků s SVP a integrovaných**

- a) Žáci s přiznanými podpůrnými opatřeními mohou být hodnoceni tradičně pětistupňovou klasifikační stupnicí nebo na základě doporučení PPP a žádosti rodičů slovně.
- b) Slovní hodnocení je zaměřeno na poskytování zpětné vazby v průběhu činností a jejich výsledku. Žák dostává souhrnnou informaci o tom, kde má problematické oblasti a jakým způsobem může dosáhnout lepší výsledky.
- c) Žáci s přiznanými podpůrnými opatřeními mohou na základě doporučení PPP a podle možností školy pracovat podle IVP, který zpracovává třídní učitel ve spolupráci s vyučujícími jednotlivých předmětů a výchovným poradcem.
- d) Učitel hodnotí osobní pokrok žáka, porovnává jeho aktuální výkon s předchozími výsledky.
- e) Hodnocení je adresné, obrací se k tomu, komu je určeno – k žákovi samému

### **7.2. Způsoby a kritéria hodnocení**

#### **7.2.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

- a) Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci, zákonní zástupci nezletilých žáků, byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
- b) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí se místo vysvědčení vydává žákovi výpis z vysvědčení.
- c) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
- d) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

- e) U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- f) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- g) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- h) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- i) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- j) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- k) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
- l) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
- m) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
- n) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

- o) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- p) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
  - a) napomenutí třídního učitele,
  - b) důtku třídního učitele,
  - c) důtku ředitele školy.
 Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.
- r) Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek jsou součástí školního řádu.
- s) Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
- t) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- u) Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

### **7.2.2 Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení,**

- a) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
  - a) 1 - velmi dobré,
  - b) 2 - uspokojivé,
  - c) 3 - neuspokojivé.
- b) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.
- c) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
  - 1 - výborný,
  - 2 - chvalitebný,
  - 3 - dobrý,
  - 4 - dostatečný,

5 – nedostatečný  
uvolněn

- d) Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- e) Při hodnocení žáka podle odstavců 1 a 3 se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení podle odstavců 1 a 3.
- f) Slovní hodnocení. Ve škole se mohou vzdělávat žáci s příznými podpůrnými opatřeními. Při hodnocení a klasifikaci vychází učitel z doporučení a závěrů PPP a hodnocení je vždy zcela individuální. Žák je hodnocen s ohledem na své možnosti a schopnosti, je posuzován jeho individuální pokrok. Žáci integrovaní na základě doporučení PPP jsou vzděláváni i hodnoceni na základě plnění individuálního vzdělávacího plánu. Na žádost rodičů a při doporučení poradenského zařízení mohou být hodnoceni slovně. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Při slovním hodnocení se uvádí:

**ovládání učiva předepsaného osnovami**

- ovládá bezpečně (1)
- ovládá (2)
- podstatně ovládá (3)
- ovládá se značnými mezerami (4)
- neovládá (5)

**úroveň myšlení**

- pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti (1)
- uvažuje celkem samostatně (2)
- menší samostatnost myšlení (3)
- nesamostatné myšlení (4)
- odpovídá nesprávně i na návodné otázky (5)

**úroveň vyjadřování**

- výstižné, poměrně přesné (1)
- celkem výstižné (2)
- nedostatečně přesné (3)
- vyjadřuje se s obtížemi (4)
- nesprávně i na návodné otázky (5)

**úroveň aplikace vědomostí**

- spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností (1)
- dovede používat vědomostí a dovedností, dopouští se drobných chyb (2)
- s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští (3)
- dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává (4)
- praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele (5)

### **píle a zájem o učení**

- aktivní, učí se svědomitě a se zájmem (1)
- učí se svědomitě (2)
- k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů (3)
- malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty (4)
- pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné (5)

Použití slovního hodnocení není pouhé mechanické převádění číselného klasifikačního stupně do složitější slovní podoby. Smyslem hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu dítěte.

g) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

prospěl(a) s vyznamenáním,  
prospěl(a),  
neprospěl(a)  
nehodnocen(a).

h) Žák je hodnocen stupněm

prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,50 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,

prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

i) Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

### 7.2.3 Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

- a) Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- b) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- c) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- d) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

### 7.2.4 Odlišnosti pro individuální vzdělávání

- a) Pokud má zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení žáka, může do 8 dnů od konání zkoušek písemně požádat ředitele školy o přezkoušení žáka; byl-li zkoušejícím žáka ředitel školy, krajský úřad. Pokud ředitel školy nebo krajský úřad žádosti vyhoví, nařídí komisionální přezkoušení žáka.

### 7.2.5 Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- a) Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- b) Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
- c) Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
- d) Minimální počty známek za pololetí školního roku nutné pro uzavření klasifikace jsou stanoveny školním řádem. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období.  
Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen v rámci přiznaného podpůrného opatření, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.



- e) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do aplikace dm Software - současně se sdělováním známek žákům.
- f) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- g) O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Informuje o tom také ostatní vyučující. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- h) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- i) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.
- j) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje pouze na základě váženého průměru z klasifikace za příslušné období. Učitel bere v úvahu také snahu a celkový přístup žáka k plnění školních povinností. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.
- k) Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu.
- l) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
- m) Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.
- n) Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách, na které jsou rodiče zváni prostřednictvím aplikace dm Software. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, prokazatelně poskytnou vyučující písemnou zprávu o prospěchu a chování. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.

- o) V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- p) Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. října dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.
- q) Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací, účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné, před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva. Prověřování znalostí se provádí až po dostatečném procvičení učiva.
- r) Třídní učitelé (školní poradenské pracoviště) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

### **7.2.6 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

- a) Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně.
- b) Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.
- c) Při hodnocení žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
- d) U žáka s přiznanými podpůrnými opatřeními rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- e) Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a žáka a na něj nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude žák s přiznanými podpůrnými opatřeními vystavován úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
- f) Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

- g) Klasifikace byla provázena hodnocením, vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat,
- ch) Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
- i) V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.
- j) Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, pokud není zvláštním právním předpisem stanoveno jinak.

### **7.2.7 Hodnocení nadaných žáků**

- a) Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.
- b) Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

## **7.3. Kriteria hodnocení předmětů**

### **7.3.1. Český jazyk a cizí jazyky**

#### 1. čtvrtletní písemné práce

1	100 % - 90 %
2	89 % - 78 %
3	77 % - 65 %
4	64 % - 49 %
5	48 % a méně

#### 2. diktáty

1	0 – 1 chyba
2	2 – 3 chyby
3	4 – 6 chyb
4	7 – 9 chyb
5	10 chyb a více

KRITERIA HODNOCENÍ SLOHOVÝCH PRACÍ			
HODNOTÍME	A výborný výkon	B průměrný výkon	C podprůměrný výkon
dodržení tématu	dodržení v celé práci	odbíhá	nedrží se tématu vůbec
zadaný slohový útvar	naprosto dodržen (všechny znaky)	drobné nedostatky	jiný útvar
postup dle osnovy	v celé práci dodrženo	částečně nedodrženo	vůbec nepostupuje dle osnovy
volba jazykových prostředků	vhodná slova, neopakuje, věty na sebe navazují, spisovná slova	opakování slov, příliš dlouhé nebo krátké věty, občas nespisovné slovo	nevhodná slova, časté opakování, nespisovné výrazy, nenavazující věty
pravopis	1 - 2 chyby (čárky)	do 5 chyb	více jak 5 chyb
rozsah	dodrženo v celé práci	kratší o 1/3	polovina zadaného rozsahu
odstavce	v celém textu, podle osnovy	jsou, ale špatně, je jich málo nebo moc	nejdou vůbec
úprava	pěkné, čitelné, neškrтанé, okraje	škrتانo jednou čarou, není okraj, ohnuté rohy papíru	škrتانo více čarami, nečitelné, pomačkané

KRITERIA HODNOCENÍ MLUVENÝCH PROJEVŮ		
A výborný výkon	B průměrný výkon	C podprůměrný výkon
projev trvá minimálně	projev je mírně kratší	projev je krátký
žák mluví většinou z paměti, pokud text zapomene, umí správně reagovat (práce s konceptem)	žák používá častěji připravený koncept	projev je nepřipravený (koncept chybí nebo je pouze přečten)
žák srozumitelně vyslovuje, náležitě intonuje, užívá přiměřené tempo řeči, vkládá správně pauzy, volí vhodnou sílu hlasu	žák se dopouští drobných chyb v členění a modulaci souvislé řeči (tempo řeči, síla hlasu, pauzy, intonace), projev je však celkově srozumitelný	projevu není rozumět
projev je spisovný	v projevu se občas objeví nenáležitý výraz (hovorové slovo, chybný slovní tvar)	projev je hodně nespisovný
text odpovídá tématu, je obsahově srozumitelný (sdělná hodnota)	text odpovídá tématu, je obsahově srozumitelný (sdělná hodnota)	projev neodpovídá tématu, je obsahově zmatený a nesrozumitelný
text je stylisticky správný	v textu se občas objevují menší stylistické chyby (opakování slov, zeugma)	v textu se objevují závažné stylistické chyby, většinou vyplývající z nepřipraveného textu (parazitní výrazy, nadužívání zájmen, anakoluty, častá nedokončená sdělení atd.)
žák volí vhodné mimořечové projevy (postoj, mimika, gesta)	žák se místy dopouští nevhodných mimořечových projevů (reakce na posluchače, viditelná tréma, chybný postoj atd.)	žák se při projevu nevhodně chová

### 7.3.2. Matematika

Písemné práce

Zařazovány jsou vstupní práce, 4 čtvrtletní práce a výstupní práce, dále pak tématické práce po ukončených celcích (je možné vynechat tématické práce ve prospěch čtvrtletní práce).

Jsou bodovány, hodnocen je zvolený postup práce i výsledky. Výsledná známka je vyjádřena procentuálním poměrem převedeným na klasifikaci:

100 – 90 % ... výborně	... 1
89 – 75 % ... chvalitebně	... 2
74 – 50 % ... dobře	... 3
49 – 30 % ... dostatečně	... 4
29 – 0 % ... nedostatečně	... 5

### 7.3.3. Přírodovědné předměty, ostatní

Testy jsou zadávány po probraných celcích, jsou hodnoceny stejně jako matematika. Jsou zařazovány povinné pololetní práce.

### 7.3.4. Předměty výchovného charakteru

Hodnocena je kreativita, snaha a zájem o předmět, není hodnoceno chování žáků v hodinách. Do hodnocení jsou zahrnuti výsledky ze soutěží (výtvarných, sportovních).

### 7.3.5. Ročníkové práce

Kriteria hodnocení jsou přiložena v tabulce:

Žáci jsou hodnoceni ve sledovaných kategoriích body. Na výsledném hodnocení se podílejí 3 – 4 hodnotitelé. Výsledky jsou žákům prezentovány na závěrečném hodnocení celého dne. Po ukončení přednesu ročníkových prací jsou vyhodnoceni celkově nejlepší řešitelé a ty pak přijme starosta obce a předá jim malá ocenění za jejich kvalitní práci.

Jméno a příjmení žáka		Název práce		
1) Vizáž a vystupování	2) Úroveň práce	3) Úroveň prezentace	4) Orientace v problému	5) Hodnocení konzultantů
Vhodnost oblečení Vhodnost účesu Sebevědomí Klidný projev Správná modulace hlasu Dostatečně hlasitý projev Přiměřená gesta	Pravopis Grafické zpracování Vhodné užití obrázků Rozsah přibližně 5-15 stran Stylistická úroveň Opis anebo vlastní myšlenky	Úroveň prezentace v PPT Čte anebo z paměti Grafické zpracování Soulad s prací ve Wordu Logická souslednost	Znalost problematiky Znalost související problematiky Úroveň reakce na dotazy	Úroveň spolupráce s žákem Plnění termínů a úkolů
0-10 bodů	0-40 bodů	0-20 bodů	0-20 bodů	0-10 bodů
Součet bodů		Pořadí ve dni obhajoby	Pořadí celkové	

## **8. Celkový stav výstupních klíčových kompetencí, strategie učitele**

Klíčové kompetence představují souhrn vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot důležitých pro osobní rozvoj a uplatnění každého člena společnosti. Smyslem a cílem vzdělávání je vybavit všechny žáky souhrnem klíčových kompetencí na úrovni, která je pro ně dosažitelná, a připravit je tak na další vzdělávání a uplatnění ve společnosti.

V etapě základního vzdělávání jsou za klíčové považovány:

- kompetence k učení
- kompetence k řešení problémů
- kompetence komunikativní
- kompetence sociální a personální
- kompetence občanské
- kompetence pracovní
- kompetence digitální

Škola svou činností přispívá k dlouhodobému procesu osvojování klíčových kompetencí u každého žáka.

### **8.1 I. stupeň**

#### **8.1.1 Kompetence k učení**

- pracuje a učí se podle mluvených i psaných instrukcí učitele, v případě potřeby požádá o jejich dovysvětlení
- vědomě se po potřebný čas soustředí na učební činnosti
- zná a využívá k učení jednoduché textové i obrazové zdroje (učebnice, dětské encyklopedie, časopisy)
- získané informace zpracovává způsobem doporučeným učitelem a jednoduše je prezentuje spolužákům
- s pomocí učitele si stanovuje své učební cíle (co se chci naučit), posiluje sebedůvěru ve vlastní schopnosti
- nové poznatky konfrontuje s vlastními představami a zkušenostmi, zapojuje je do systému
- pozoruje svou vlastní učební činnost a vyhodnocuje ji, prostřednictvím korekce svých postupů dosahuje zlepšených výsledků

#### **Strategie učitele**

Na praktických příkladech blízkých žákovi vysvětluje smysl a cíl učení a posiluje pozitivní vztah k učení. Podporuje zvědavost a rozvíjí samostatnost a tvořivost. Podporuje různé přijatelné způsoby dosažení cíle. Učí žáky plánovat, organizovat a vyhodnocovat jejich činnost. Uplatňuje individuální přístup k žákovi. Dbá na znalost a správné používání pojmů, termínů, symbolů a znaků. Využívá mezipředmětové vztahy a dbá na návaznost učiva.

Pomáhá spojovat získané informace s praxí. Napomáhá s tříděním informací, vyhledávání společného. Motivuje žáky a vytváří prostor pro využívání pomůcek. Motivuje k učení, cíleně se snaží vytvářet takové situace, v nichž má žák radost z učení. Při hodnocení používá ve zřetelné převaze prvky pozitivní motivace. Učí práci s chybou. Učí trpělivosti, povzbuzuje. Podporuje používání cizího jazyka a výpočetní techniky ve vyuč. předmětech. Umožňuje žákovi pozorovat a experimentovat, porovnávat výsledky a vyvozovat závěr. Ve výuce zřetelně rozlišuje základní učivo a učivo rozšiřující. Učitel jde příkladem; neustále si dalším vzděláváním rozšiřuje svůj „pedagogický obzor“.

### **8.1.2 Kompetence k řešení problémů**

- řeší problémové úkoly z praktického života a navrhuje různé postupy jejich řešení
- rozpozná problémovou situaci, učí se zodpovědnému přístupu k jejímu řešení
- učí se popsat problém, umí se svěřit a požádat o radu, dobrou radou se řídit
- vyhledává informace vhodné k řešení problému, učí se je třídít, využívat
- rozpozná v reálném životě vážnou situaci (ohrožení života, zdraví), umí přivolat pomoc, popř. podle svých schopností sám pomoci
- nenechá se odradit případným nezdarem, hledá řešení problémů
- učí se přijímat výsledky svých rozhodnutí, zhodnotit výsledek řešení problému

#### **Strategie učitele**

Učí žáky nebát se problémů (problém není hrozba, ale výzva). Podporuje různé přijatelné způsoby řešení. Podporuje samostatnost, tvořivost a logické myšlení. Podporuje týmovou spolupráci při řešení problémů. Umožňuje žákům přístup k informačním zdrojům. Vytváří prostor pro samostatnou práci. Zadává adekvátní úkoly. Třídí se žáky základní informace o problému. Vytváří bezpečné klima. Učí žáky sebehodnocení. Nabízí možnosti řešení, pomáhá vybírat vhodné postupy. Učí žáky samostatnosti, sebeovládání, respektování názoru druhé osoby. Učí žáky pochopit přebírání zodpovědnosti za svá rozhodnutí. Seznamuje žáky s obecně platnými normami. Učí žáky vnímat situace, snažit se najít problém. Učitel jde příkladem: Učí se sám lépe, s rozumem a nadhledem řešit problémové situace ve škole.

### **8.1.3 Kompetence komunikativní**

- umí se srozumitelně a slušně vyjadřovat, komunikovat se spolužáky, s učiteli i ostatními dospělými lidmi
- učí se vést dialog, argumentovat a obhájit své stanovisko
- naslouchá promluvám druhých lidí, nezasahuje do projevu mluvčího, udržuje s ním kontakt očima
- komentuje a reprodukuje vyslechnuté, diskutuje o tom, vyjadřuje souhlas či nesouhlas, naslouchá názorům druhých
- hovoří o vlastních zážitcích a zkušenostech, umí slušně vyjádřit svůj názor
- čte s porozuměním, zdokonaluje svůj písemný projev
- rozumí obvyklým typům textů a záznamů, obrazových materiálů, běžně užívaných gest

#### **Strategie učitele**

Učí žáky srozumitelně a pečlivě artikulaci a výstižnému vyjádření myšlenek. Dbá o kulturu řeči. Netoleruje agresivní, hrubé, vulgární a nezdvořilé projevy žáků. Napomáhá rozvíjet slovní zásobu a vyjadřovat se vlastními slovy. Vede se žáky řízený rozhovor. Stanovuje s žáky pravidla diskuse. Učí žáky naslouchat druhým jako nezbytný prvek účinné mezilidské



komunikace. Učí žáky vyslechnout a respektovat názor druhých. Objasňuje žákům nedorozumění při komunikaci. Učí žáky asertivnímu chování a nonverbální komunikaci. Rozvíjí u žáků schopnost dávat najevo svá rozhodnutí. Definiuje se žáky jejich práva i práva druhých. Vysvětluje pravidla diplomacie. Prověřuje čtenářské dovednosti. Ověřuje si porozumění čtenému textu, podporuje u žáků kladný vztah k literatuře. Dbá na dodržování správných návyků při výuce čtení a psaní. Motivuje žáky k zaznamenání myšlenek. Rozvíjí u žáků slovní zásobu. Povzbuzuje žáky při prezentaci písemného projevu. Připravuje žáky na zvládnutí komunikace s jinými lidmi v obtížných a ohrožujících situacích. Důsledně vyžaduje dodržování pravidel stanovených ve školním řádu. Učitel jde příkladem – profesionálně přistupuje ke komunikaci se žáky, rodiči, zaměstnanci školy i širší veřejností. Otevřeně komunikuje na „kulturní úrovni“, své názory opírá o logické argumenty. Netoleruje pomluky, nezdořilost a „zákulisní“ jednání. Pozitivně svoji školu a učitelskou profesi prezentuje na veřejnosti.

#### **8.1.4 Kompetence sociální a personální**

- učí se vzájemné toleranci a zodpovědnosti při skupinovém plnění zadaných úkolů
- při týmové práci diskutuje s ostatními, obhajuje svůj názor, respektuje názory druhých
- respektuje společně dohodnutá pravidla chování, odmítá nevhodné a rizikové chování, uvědomuje si jeho důsledky
- učí se sebeovládání, vnímavosti ke spolužákům a jejich individualitě
- učí se uvědomovat si nebezpečí možného psychického a fyzického zneužívání své osoby
- v případě potřeby umí požádat o pomoc a podle svých možností pomoc poskytnout
- učí se organizovat svůj denní režim podle zásad zdravého životního stylu

#### **Strategie učitele**

Podporuje individuální a skupinovou výuku a kooperativní vyučování. Učí žáky pracovat v týmech, učí je vnímat vzájemné odlišnosti jako podmínku efektivní spolupráce. Rozvíjí schopnost u žáků zastávat v týmu různé role. Vytváří zdravé klima v kolektivu. Podporuje a oceňuje vzájemnou pomoc žáků, vytváří situace, kdy se žáci vzájemně potřebují. Upevňuje v žácích vědomí, že ve spolupráci lze lépe naplňovat osobní i společné cíle, podporuje integraci

žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do třídních kolektivů. Učí žáky uvědomovat si vlastní přednosti a nedostatky. Posiluje sebedůvěru žáků a vede je k reálnému sebehodnocení. Odsuzuje projevy rasismu, xenofobie a nacionalismu. Průběžně monitoruje sociální vztahy ve třídě, skupině. Učí žáky odmítavému postoji ke všemu, co narušuje dobré vztahy mezi žáky, mezi žáky a učiteli. Důsledně vyžaduje dodržování společně dohodnutých pravidel chování. Učitel jde příkladem – podporuje spolupráci všech členů pedagogického sboru i spolupráci pedagogických a nepedagogických pracovníků školy. Respektuje práci, roli, povinnosti i odpovědnost ostatních.

#### **8.1.5 Kompetence občanské**

- podílí se na vytváření pravidel chování v třídním kolektivu, respektuje je a chápe důsledky jejich porušení
- učí se rozlišovat svá práva a své povinnosti, dozvídá se o základních právech a povinnostech občanů
- učí se chápat zásady zdravého životního stylu a přijímat zodpovědnost za svoje chování, zdraví a život

- učí se respektovat druhé osoby, odmítá útlak a hrubé zacházení, fyzické násilí
- poznává nebezpečí rasismu a xenofobie, je veden k respektování národností a kulturní odlišnosti, k toleranci vůči minoritním skupinám
- posiluje svůj kladný vztah k přírodě, poznává problematiku ochrany životního prostředí
- seznamuje se s kulturním a historickým dědictvím, zapojuje se do kulturních a sportovních aktivit

### **Strategie učitele**

Netoleruje sociálně patologické projevy chování (užívání návykových látek, šikana, vandalismus, kriminalita mládeže). Netoleruje projevy rasismu, xenofobie a nacionalismu. Netoleruje agresivní, hrubé, vulgární a nezdvořilé projevy žáků. Netoleruje žádnou podobu (aktivní, pasivní, otevřenou, skrytou) podpory výše uvedených negativních jevů. Pomáhá pochopit důležitost pomoci a solidarity. Vede žáky k pochopení našich státních symbolů, k vlastenectví. Důsledně dbá na dodržování pravidel chování. Seznamuje žáky s jejich právy a povinnostmi a dbá na jejich dodržování. Seznamuje žáky se zdravým životním stylem. Rozvíjí u žáků spoluzodpovědnost za kvalitu životního prostředí. Vytváří návyky a rozvíjí postoje vedoucí k ochraně životního prostředí, vysvětluje žákům problematiku ekologie, využívá informační zdroje. Učí žáky sebeúctě a úctě k druhým lidem. Problémy řeší věcně, rozumně, spravedlivě, vždy bez emocí a osobní zášti. Kázeňské přestupky řeší individuálně, princip kolektivní viny a kolektivního potrestání nepřipouští. V hodnocení žáků (ve zřetelné převaze) uplatňuje prvky pozitivní motivace. Je vždy připraven komukoliv z žáků podat pomocnou ruku. Učitel jde příkladem: Respektuje právní předpisy, vnitřní normy školy. Plní příkladně své povinnosti. Respektuje osobnost žáka a jeho práva. Buduje přátelskou a otevřenou atmosféru ve třídě i ve škole. Chová se k žákům, jejich rodičům a ke svým spolupracovníkům tak, jak si přeje, aby se oni chovali k němu.

### **8.1.6 Kompetence pracovní**

- udržuje pořádek na svém pracovním místě, ve svých pracovních potřebách a učebních pomůckách
- vytváří si pozitivní vztah k manuálním činnostem, učí se pracovat podle daného pracovního postupu, plánu, náčrtku
- zvyšuje svoji zručnost při práci s různými materiály, pomůckami a nástroji
- vstřebává a dodržuje zásady bezpečnosti, ochrany zdraví a hygieny práce
- cvičí se v pracovní výdrži, koncentraci na práci a její dokončení, posuzuje výsledky své práce
- dokáže se adaptovat na změněné nebo nové pracovní podmínky, zvládá přechod od individuální práce ke skupinové a naopak
- poznává různé obory lidské činnosti, jejich výsledky a význam

### **Strategie učitele**

Vede žáky k pozitivnímu vztahu k práci – kvalitně odvedenou práci vždy pochválí, žádnou práci netrestá, při výuce vytváří podnětné a tvořivé pracovní prostředí. Seznamuje žáky se základními pracovními materiály a nástroji. Vysvětluje možnosti používání pracovních nástrojů vzhledem k daným materiálům. Učí žáky základním pracovními dovednostem, operacím a postupům. Spojuje teorii s praxí. Vede žáky k pořádku, podporuje a rozvíjí estetiku. Zdůrazňuje význam komunikativních dovedností při kolektivní práci, v mezilidských vztazích. Důsledně vede žáky k dodržování vymezených pravidel, ochraně zdraví a k plnění svých povinností a závazků. Různými formami seznamuje žáky s různými profesemi. Cíleně motivuje žáky k dosažení jimi vhodně zvoleného dalšího studia. Učitel jde příkladem: Příkladně si plní své pracovní povinnosti (nástupy do hodin, příprava na výuku). Dodržuje

dané slovo. Váží si své profese. Svoji školu a svoji profesi pozitivně prezentuje před žáky, rodiči i širší veřejností.

### **8.1.7 Kompetence digitální**

- ovládá běžně používaná digitální zařízení, aplikace a služby
- získává, vyhledává, kriticky posuzuje, spravuje a sdílí data, informace a digitální obsah
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím s negativním dopadem na jeho tělesné a duševní zdraví
- chápe význam digitálních technologií

#### **Strategie učitele**

Udržuje si přehled v oblasti digitálních technologií a průběžně se vzdělává. V rámci výuky vede žáky k pozitivnímu vztahu k práci s digitálními technologiemi. Učí je chápat přínos technologií pro společnost, ale také je seznamuje s riziky, se kterými se v souvislosti s technologiemi mohou setkat. Seznamuje žáky s nejčastěji používanými digitálními zařízeními a službami a se základními aplikacemi pro plnění různých typů úkolů. Pomáhá žákům zorientovat se v dostupných možnostech a samostatně volit nejvhodnější postupy, způsoby a prostředky. Učí žáky, kde a jak získávat a vyhledávat data, informace a digitální obsah, kriticky je posuzovat a odpovídajícím způsobem spravovat nebo sdílet. Vede žáky a pomáhá jim při vytváření a úpravě digitálního obsahu, kombinování různých formátů a vyjadřování se pomocí digitálních technologií. Vlastním příkladem i jinými způsoby motivuje žáky k využívání digitálních technologií pro usnadnění vlastní práce, zautomatizování rutinních činností, zefektivnění a zjednodušení pracovních postupů a zkvalitnění výsledků práce. Učí žáky, jak chránit svá digitální zařízení a data. Seznamuje žáky s riziky pro jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních, která mohou souviset s využíváním digitálních technologií. Vede žáky k etickému jednání a dodržování legálních postupů. V případě potřeby využívá služeb dalších odborníků z oblasti IT.

## **8.2 II. stupeň**

### **8.2.1 Kompetence k učení**

- plánuje, organizuje a třídí své vlastní učení,
- vyhledává potřebné informace, zpracovává je a umí přednést nejen svým spolužákům
- samostatně si stanovuje své učební cíle (co se chce naučit)
- kriticky posuzuje poznatky, kriticky hodnotí výsledky svého učení
- propojuje poznatky z různých vzdělávacích oblastí
- poznává své vlastní schopnosti a využívá je

#### **Strategie učitele**

Na praktických příkladech blízkých žákovi vysvětluje smysl a cíl učení a posiluje pozitivní vztah k učení. Podporuje zvědavost a rozvíjí samostatnost a tvořivost. Podporuje různé přijatelné způsoby dosažení cíle. Učí žáky plánovat, organizovat a vyhodnocovat jejich činnost. Uplatňuje individuální přístup k žákovi. Dbá na znalost a správné používání pojmů, termínů, symbolů a znaků. Využívá mezipředmětové vztahy a dbá na návaznost učiva. Pomáhá spojovat získané informace s praxí. Napomáhá s tříděním informací, vyhledávání společného. Motivuje žáky a vytváří prostor pro využívání pomůcek. Motivuje k učení, cíleně se snaží vytvářet takové situace, v nichž má žák radost z učení. Při hodnocení používá ve zřetelné převaze prvky pozitivní motivace. Učí práci s chybou. Učí trpělivosti, povzbuzuje. Podporuje používání cizího jazyka a výpočetní techniky ve vyuč. předmětech. Umožňuje

žákovi pozorovat a experimentovat, porovnávat výsledky a vyvozovat závěr. Ve výuce zřetelně rozlišuje základní učivo a učivo rozšiřující. Učitel jde příkladem; neustále si dalším vzděláváním rozšiřuje svůj „pedagogický obzor“.

### 8.2.2 Kompetence k řešení problémů

- chápe podstatu problému a orientuje se v něm, hledá vlastní řešení a porovnává s realitou
- uvědomuje si zodpovědnost za svá rozhodnutí
- motivujeme žáky problémovými situacemi z praktického života
- v projektových dnech si mohou děti práci plánovat, realizovat a svou práci pak zhodnotit
- nenechá se odradit případným neúspěchem a snaží se o nápravu

#### Strategie učitele

Učí žáky nebát se problémů (problém není hrozba, ale výzva). Podporuje různé přijatelné způsoby řešení. Podporuje samostatnost, tvořivost a logické myšlení. Podporuje týmovou spolupráci při řešení problémů. Umožňuje žákům přístup k informačním zdrojům. Vytváří prostor pro samostatnou práci. Zadává adekvátní úkoly. Třídí se žáky základní informace o problému. Vytváří bezpečné klima. Učí žáky sebehodnocení. Nabízí možnosti řešení, pomáhá vybírat vhodné postupy. Učí žáky samostatnosti, sebeovládání, respektování názoru druhé osoby. Učí žáky pochopit přebírání zodpovědnosti za svá rozhodnutí. Seznamuje žáky s obecně platnými normami. Učí žáky vnímat situace, snažit se najít problém. Učitel jde příkladem: Učí se sám lépe, s rozumem a nadhledem řešit problémové situace ve škole.

### 8.2.3 Kompetence komunikativní

- vyjadřuje se výstižně, souvisle a kultivovaně v písemném i ústním projevu
- naslouchá promluvám druhých lidí, reaguje na ně, vhodně se zapojuje do diskuze, vhodnou argumentací obhajuje svůj názor
- využívá informační a komunikační prostředky a technologie pro kvalitní a účinnou komunikaci s okolním světem
- aktivně využívá získané komunikativní dovednosti v mezilidských vztazích

#### Strategie učitele

Učí žáky srozumitelné a pečlivé artikulaci a výstižnému vyjádření myšlenek. Dbá o kulturu řeči. Netoleruje agresivní, hrubé, vulgární a nezdvořilé projevy žáků. Napomáhá rozvíjet slovní zásobu a vyjadřovat se vlastními slovy. Vede se žáky řízený rozhovor. Stanovuje s žáky pravidla diskuse. Učí žáky naslouchat druhým jako nezbytný prvek účinné mezilidské komunikace. Učí žáky vyslechnout a respektovat názor druhých. Objasňuje žákům nedorozumění při komunikaci. Učí žáky asertivnímu chování a nonverbální komunikaci. Rozvíjí u žáků schopnost dávat najevo svá rozhodnutí. Definuje se žáky jejich práva i práva druhých. Vysvětluje pravidla diplomacie. Prověřuje čtenářské dovednosti. Ověřuje si porozumění čtenému textu, podporuje u žáků kladný vztah k literatuře. Dbá na dodržování správných návyků při výuce čtení a psaní. Motivuje žáky k zaznamenání myšlenek. Rozvíjí u žáků slovní zásobu. Povzbuzuje žáky při prezentaci písemného projevu. Přípravuje žáky na zvládnutí komunikace s jinými lidmi v obtížných a ohrožujících situacích. Důsledně vyžaduje dodržování pravidel stanovených ve školním řádu. Učitel jde příkladem – profesionálně přistupuje ke komunikaci se žáky, rodiči, zaměstnanci školy i širší veřejností. Otevřeně komunikuje na „kulturní úrovni“, své názory opírá o logické argumenty. Netoleruje pomlvy, nezdvořilost a „zákulisní“ jednání. Pozitivně svoji školu a učitelskou profesi prezentuje na veřejnosti.

## 8.2.4 Kompetence sociální a personální

- spolupracuje ve skupině, podílí se spolu s pedagogy na vytváření pravidel práce v týmu, pozitivně ovlivňuje kvalitu společné práce
- podílí se na utváření příjemné atmosféry v týmu, přispívá k upevňování dobrých mezilidských vztahů, v případě potřeby poskytne pomoc nebo o ni požádá
- chápe potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu, respektuje různá hlediska, přispívá k diskusi v malé skupině i v rámci celé třídy
- ovládá a řídí svoje jednání a chování tak, aby dosáhl pocitu sebeuspokojení a sebeúcty

### Strategie učitele

Podporuje individuální a skupinovou výuku a kooperativní vyučování. Učí žáky pracovat v týmech, učí je vnímat vzájemné odlišnosti jako podmínku efektivní spolupráce. Rozvíjí schopnost u žáků zastávat v týmu různé role. Vytváří zdravé klima v kolektivu. Podporuje a oceňuje vzájemnou pomoc žáků, vytváří situace, kdy se žáci vzájemně potřebují. Upevňuje v žácích vědomí, že ve spolupráci lze lépe naplňovat osobní i společné cíle, podporuje integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do třídních kolektivů. Učí žáky uvědomovat si vlastní přednosti a nedostatky. Posiluje sebedůvěru žáků a vede je k reálnému sebehodnocení. Odsuzuje projevy rasismu, xenofobie a nacionalismu. Průběžně monitoruje sociální vztahy ve třídě, skupině. Učí žáky odmítavému postoji ke všemu, co narušuje dobré vztahy mezi žáky, mezi žáky a učiteli. Důsledně vyžaduje dodržování společně dohodnutých pravidel chování. Učitel jde příkladem – podporuje spolupráci všech členů pedagogického sboru i spolupráci pedagogických a nepedagogických pracovníků školy. Respektuje práci, roli, povinnosti i odpovědnost ostatních.

## 8.2.5 Kompetence občanské

- váží si a respektuje přesvědčení druhých, je schopen vcítit se situace druhých, odmítá útlak a hrubé zacházení, dokáže se postavit proti fyzickému i psychickému násilí
- je si vědom svých práv a povinností ve škole i mimo školu, chápe základní společenské normy a principy
- v dané situaci se rozhoduje zodpovědně, v krizových situacích je schopen dle svých schopností poskytnout účinnou pomoc
- respektuje a oceňuje naše tradice a kulturní i historické dědictví, aktivně se zapojuje do kulturního dění a sportovních aktivit
- chápe základní ekologické problémy, aktivně přispívá k ochraně životního prostředí

### Strategie učitele

Netoleruje sociálně patologické projevy chování (užívání návykových látek, šikana, vandalismus, kriminalita mládeže). Netoleruje projevy rasismu, xenofobie a nacionalismu. Netoleruje agresivní, hrubé, vulgární a nezdvořilé projevy žáků. Netoleruje žádnou podobu (aktivní, pasivní, otevřenou, skrytou) podpory výše uvedených negativních jevů. Pomáhá pochopit důležitost pomoci a solidarity. Vede žáky k pochopení našich státních symbolů, k vlastenectví. Důsledně dbá na dodržování pravidel chování. Seznamuje žáky s jejich právy a povinnostmi a dbá na jejich dodržování. Seznamuje žáky se zdravým životním stylem. Rozvíjí u žáků spoluzodpovědnost za kvalitu životního prostředí. Vytváří návyky a rozvíjí postoje vedoucí k ochraně životního prostředí, vysvětluje žákům problematiku ekologie, využívá informační zdroje. Učí žáky sebeúctě a úctě k druhým lidem. Problémy řeší věcně, rozumně, spravedlivě, vždy bez emocí a osobní zášti. Kázeňské přestupky řeší individuálně, princip kolektivní viny a kolektivního potrestání nepřipouští. V hodnocení žáků (ve zřetelné převaze) uplatňuje prvky pozitivní motivace. Je vždy připraven komukoliv z žáků podat

pomocnou ruku. Učitel jde příkladem: Respektuje právní předpisy, vnitřní normy školy. Plní příkladně své povinnosti. Respektuje osobnost žáka a jeho práva. Buduje přátelskou a otevřenou atmosféru ve třídě i ve škole. Chová se k žákům, jejich rodičům a ke svým spolupracovníkům tak, jak si přeje, aby se oni chovali k němu.

### 8.2.6 Kompetence pracovní

- dodržuje vymezená pracovní pravidla, bezpečně a účinně používá materiály, nástroje a vybavení
- plní povinnosti a závazky, adaptuje se změny v pracovních podmínkách
- k výsledkům pracovní činnosti přistupuje nejen z hlediska kvality, funkčnosti, hospodárnosti a společenského významu, ale i z hlediska ochrany zdraví, životního prostředí i kulturních a společenských hodnot
- získané znalosti a dovednosti využívá v zájmu vlastního rozvoje i své přípravy na budoucnost, je schopen se správně rozhodnout o svém dalším profesním zaměření
- chápe podstatu, cíl a riziko podnikání, rozvíjí své podnikatelské myšlení

### Strategie učitele

Vede žáky k pozitivnímu vztahu k práci – kvalitně odvedenou práci vždy pochválí, žádnou práci netrestá, při výuce vytváří podnětné a tvořivé pracovní prostředí. Seznamuje žáky se základními pracovními materiály a nástroji. Vysvětluje možnosti používání pracovních nástrojů vzhledem k daným materiálům. Učí žáky základním pracovními dovednostem, operacím a postupům. Spojuje teorii s praxí. Vede žáky k pořádku, podporuje a rozvíjí estetiku. Zdůrazňuje význam komunikativních dovedností při kolektivní práci, v mezilidských vztazích. Důsledně vede žáky k dodržování vymezených pravidel, ochraně zdraví a k plnění svých povinností a závazků. Různými formami seznamuje žáky s různými profesemi. Cíleně motivuje žáky k dosažení jimi vhodně zvoleného dalšího studia. Učitel jde příkladem: Příkladně si plní své pracovní povinnosti (nástupy do hodin, příprava na výuku). Dodržuje dané slovo. Váží si své profese. Svoji školu a svoji profesi pozitivně prezentuje před žáky, rodiči i širší veřejností.

### 8.2.7 Kompetence digitální

- ovládá běžně používaná digitální zařízení, aplikace a služby; využívá je při učení i při zapojení do života školy a do společnosti; samostatně rozhoduje, které technologie pro jakou činnost či řešení problémů použít
- získává, vyhledává, kriticky posuzuje, spravuje a sdílí data, informace a digitální obsah, k tomu volí postupy, způsoby a prostředky, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
- vytváří a upravuje digitální obsah, kombinuje různé formáty, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků
- využívá digitální technologie, aby si usnadnil práci, zautomatizoval rutinní činnosti, zefektivnil či zjednodušil své pracovní postupy a zkvalitnil výsledky své práce
- chápe význam digitálních technologií pro lidskou společnost, seznamuje se s novými technologiemi, kriticky hodnotí jejich přínosy a reflektuje rizika jejich využívání
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím s negativním dopadem na jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky.

### **Strategie učitele**

Udrží si přehled v oblasti digitálních technologií a průběžně se vzdělává. V rámci výuky vede žáky k pozitivnímu vztahu k práci s digitálními technologiemi. Učí je chápat přínos technologií pro společnost, ale také je seznamuje s riziky, se kterými se v souvislosti s technologiemi mohou setkat. Seznamuje žáky s nejčastěji používanými digitálními zařízeními a službami a se základními aplikacemi pro plnění různých typů úkolů. Pomáhá žákům zorientovat se v dostupných možnostech a samostatně volit nejvhodnější postupy, způsoby a prostředky. Učí žáky, kde a jak získávat a vyhledávat data, informace a digitální obsah, kriticky je posuzovat a odpovídajícím způsobem spravovat nebo sdílet. Vede žáky a pomáhá jim při vytváření a úpravě digitálního obsahu, kombinování různých formátů a vyjadřování se pomocí digitálních technologií. Vlastním příkladem i jinými způsoby motivuje žáky k využívání digitálních technologií pro usnadnění vlastní práce, zautomatizování rutinních činností, zefektivnění a zjednodušení pracovních postupů a zkvalitnění výsledků práce. Učí žáky, jak chránit svá digitální zařízení a data. Seznamuje žáky s riziky pro jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních, která mohou souviset s využíváním digitálních technologií. Vede žáky k etickému jednání a dodržování legálních postupů. V případě potřeby využívá služeb dalších odborníků z oblasti IT.