



**MĚSTYS SLOUP**

**IČO 00280950**

**679 13 Sloup 1**

Č. j.: 513/2020 ÚM

## **Zřizovací listina**

### **Základní školy a mateřské školy Sloup, příspěvkové organizace**

vydaná v souladu s ustanovením § 35 a § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, ustanovením § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a ustanovením § 178/179 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve znění pozdějších předpisů, schválená Zastupitelstvem městyse Sloup usnesením č. U6/25. 3. 2020 ze dne 25. 3. 2020.

#### **Čl. 1**

##### **Úplný název, zařazení do okresu a identifikační číslo zřizovatele**

Název: Městys Sloup se sídlem Sloup 1, 679 13

Okres: Blansko

IČ: 00280950

#### **Čl. 2**

##### **Název, sídlo a identifikační číslo příspěvkové organizace**

Název: Základní škola a mateřská škola Sloup, příspěvková organizace

Sídlo: Sloup č. p. 200, 679 13

IČ: 62075942

#### **Čl. 3**

##### **Hlavní účel a předmět činnosti příspěvkové organizace**

- 1) Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Předmět činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace je výkon činnosti základní školy, mateřské školy, školského zařízení pro zájmové vzdělávání – školní družiny a zařízení školního stravování – školní jídelny a výdejny.

a) základní škola

Příspěvková organizace jako **základní škola** poskytuje základní vzdělávání žákům; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními Části třetí a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

b) mateřská škola

Příspěvková organizace jako **mateřská škola** poskytuje předškolní vzdělávání dětem; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními Části druhé a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

c) školské zařízení pro zájmové vzdělávání – školní družina

Příspěvková organizace jako **školní družina** poskytuje zájmové vzdělávání; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními § 111 a § 118 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

d) zařízení školního stravování sloužící dětem a žákům škol, které obec zřizuje – školní jídelnu v ZŠ a školní jídelnu- výdejnu v MŠ

Příspěvková organizace jako **školní jídelna** v rámci školního stravování vydává jídla, která sama připravuje, a může připravovat jídla, která vydává výdejna; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanovením § 119 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

- 3) Příspěvková organizace je oprávněna v souladu s ustanovením § 33b zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, poskytovat **závodní stravování**.

## Čl. 4

### Statutární orgán a způsob jeho vystupování jménem příspěvkové organizace

- 1) Statutárním orgánem je ředitel. Ředitele jmenuje a odvolává starosta městyse v zastoupení zřizovatele a zástupce ředitele určuje ředitel.
- 2) Ředitel vydává organizační řád, který předkládá starostovi městyse ke schválení. V něm mimo jiné uvede svého zástupce pro základní školu a zástupce pro mateřskou školu, kteří při jednání za příspěvkovou organizaci předloží zplnomocnění k jednání.
- 3) Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. K písemnému právnímu úkonu připojí ředitel svůj vlastnoruční podpis a otisk razítka příspěvkové organizace.

## Čl. 5

### Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předaného příspěvkové organizaci k hospodaření

#### 1. Nemovitý majetek zapisovaný do katastru nemovitostí.

Nemovitý majetek (budovy, stavby, pozemky) využívá organizace na základě smlouvy o výpůjčce.

#### 2. Ostatní majetek (tj. veškerý majetek s výjimkou majetku uvedeného v bodu 1).

Zřizovatel dále předává příspěvkové organizaci k hospodaření dlouhodobý majetek, který je uveden v inventurním soupisu uloženém v sídle příspěvkové organizace a v sídle zřizovatele. Rozsah tohoto majetku se:

- a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
- b) zvyšuje o majetek, který byl touto příspěvkovou organizací nabyt na základě zmocnění uvedeného v Čl. 6 této zřizovací listiny do vlastnictví zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.

## Čl. 6

### Vymezení práv umožňujících organizaci naplňovat hlavní účel příspěvkové organizace

#### A. Vymezení práv a povinností k svěřenému majetku

- 1) Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do vlastnictví zřizovatele majetek dle ustanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Příspěvková organizace nesmí svěřený nemovitý majetek bez souhlasu zřizovatele prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavním právem nebo věcnými břemeny.
- 3) Příspěvková organizace může se svěřeným majetkem nakládat pouze v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele.
- 4) Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tyto povinnosti:
  - a) majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny,
  - b) pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy,
  - c) vést majetek v účetnictví a v předepsané evidenci odděleně od majetku, který má příspěvkové organizace ve svém vlastnictví,
  - d) pojistit majetek dle pokynů zřizovatele,
  - e) zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku,
  - f) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), apod.,
  - g) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
  - h) informovat zřizovatele na základě jeho požadavku o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, z bezdůvodného obohacení či náhrady škody apod.,
  - i) při pronájmu majetku sjednat nájemné nejméně ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Výše nájemného nižší než je cena v daném místě a čase obvyklá musí být opodstatněná.
  - j) uzavřít nájemní smlouvy nebo smlouvy o výpůjčce na nemovitý majetek na dobu delší jednoho školního lze jen se souhlasem zřizovatele,

- k) pouze na vyžádání informovat zřizovatele o uzavřených smlouvách o nájmu a smlouvách o výpůjčce, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů od jejího uzavření. O uzavření jiných smluv je příspěvková organizace povinna zřizovatele informovat pouze také v případě, pokud si to vyžádá, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů ode dne, kdy jí byla doručena výzva zřizovatele k předání smlouvy,
  - l) využívat všech práv vlastníka zejména zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v záležitostech týkajících se tohoto majetku, včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí, přijímat plnění z pojistných smluv a zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v řízeních správních (např. v řízení stavebním),
  - m) řídit se při nakládání s nepotřebným majetkem předpisem zřizovatele, který v uvedené oblasti upravuje vztah mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací, případně dle směrnic zřizovatele k nakládání s majetkem,
  - n) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele, případně dalšími vnitřními normami zřizovatele.
- 6) Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tato práva:
- a) vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout nebo poskytnout do výpůjčky movitý majetek, pronájem nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti organizace;
  - b) vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout nebo poskytnout do výpůjčky nemovitý majetek nebo nebytový prostor na dobu jednoho školního roku. Pronájem nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti organizace;
  - c) Příspěvková organizace je oprávněna zabezpečit realizaci úplatného převodu nepotřebného movitého majetku zřizovatele předaného jí k hospodaření, a to v souladu s ustanovením § 27 odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli, případně dle vnitřních norem zřizovatele.
- 7) Za ochranu svěřeného majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá statutární orgán příspěvkové organizace.
- 8) Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek.

## **B. Majetková práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku ve svém vlastnictví**

- 1) Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to majetek nabytý:
- a) bezúplatným převodem od zřizovatele,
  - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Předchozí písemný souhlas musí být pro jednotlivý právní úkon s výjimkou přijetí peněžitého neúčelového daru do výše 20 tis. Kč v jednotlivém případě. Souhlas zřizovatele bude vydán na základě předloženého soupisu přislíbených darů. Touto zřizovací listinou poskytuje zřizovatel předchozí souhlas pro přijetí darů finančních účelově neurčených do výše 20 tis. Kč za jednotlivý dar.
  - c) bezúplatným převodem nebo formou získání obchodního vzorku nebo bonusu, pokud se jedná o zásoby (potravin, papírenské zboží, nádobí apod.) v pořizovací ceně do výše

10 000 Kč za jednotku, a to bez předchozího souhlasu zřizovatele i v případě, že forma nabytí zásob se jeví jako obdoba daru.

- d) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele;
- 2) Příspěvková organizace je oprávněna rovněž nabývat majetek k nahodilým činnostem, které souvisí s hlavním účelem a předmětem činnosti, a to majetek nabytý:  
darem bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o účelový dar určený k přímé spotřebě pro děti a žáky jako odměna ze soutěží, spotřební materiál k výuce a jiným aktivitám, drobné dárky věcné apod. V tomto případě není nahlíženo na drobné „dárky“ jako na dary dle §27, odst. 5, tedy jako na majetek potřebný k výkonu, pro který byla organizace zřízena a není tedy nezbytný předchozí písemný souhlas k jednotlivému právnímu úkonu.
- 3) Příspěvková organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:
- a) vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to:
    - zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele,
    - zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním.
  - b) pojistit majetek,
  - c) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti vlastnictví majetku, kde vystupuje organizace jako vlastník,
  - d) pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem (§27, odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb.).

### C. Další práva a povinnosti

Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku a majetku ve svém vlastnictví další práva a povinnosti:

- 1) Vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání. V případě veřejné zakázky, jejíž předpokládaná hodnota přesáhne 1 milion Kč bez DPH, je příspěvková organizace oprávněna realizovat veřejnou zakázku jen s předchozím souhlasem zřizovatele. Toto omezení se nevztahuje na případy krajně naléhavé potřeby, např. jde-li o ohrožení životů nebo zdraví lidí, havárií, přírodní katastrofu nebo hrozí-li nebezpečí velkého rozsahu.
- 2) V případě činnosti financované částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů požádat o přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního samosprávného celku než zřizovatele, ze státních a jiných fondů, z rozpočtu EU nebo z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce pouze po předchozím schválení žádosti zřizovatelem. Investiční činnost realizovanou částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů může příspěvková organizace realizovat pouze po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.
- 3) V případě činnosti financované z rezervního nebo investičního fondu příspěvkové organizace realizovat tuto činnost pouze po předchozím schválení zřizovatelem.
- 4) Příspěvková organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce nebo o úvěru jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Tento souhlas se nevyžaduje v případě půjček zaměstnancům z fondu kulturních a sociálních potřeb.
- 5) Příspěvková organizace není oprávněna zajišťovat závazky.

- 6) Příspěvková organizace může pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
- 7) Příspěvková organizace není oprávněna nakupovat akcie či jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům je oprávněna jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Příspěvková organizace nesmí vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem.
- 8) Příspěvková organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb a s výjimkou postupu podle § 27, odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 9) Příspěvková organizace nesmí zakládat právnické osoby ani mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené za účelem podnikání.

#### **D. Finanční hospodaření příspěvkové organizace**

- 1) Příspěvková organizace je povinna se řídit při svém finančním hospodaření ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Zřizovatel neumožňuje organizaci převod výnosů z prodeje svěřeného dlouhodobého majetku do investičního fondu organizace dle §31.
- 3) Příspěvková organizace je oprávněna uzavřít nájemní smlouvu nebo smlouvu o výpůjčce s jiným vlastníkem majetku (např. obcí) pro zajištění svého hlavního účelu a předmětu činnosti nejdéle na dobu pěti let, se souhlasem zřizovatele i na dobu delší.
- 4) Příspěvková organizace je oprávněna ponechat si příjmy z pronájmu movitého majetku, nemovitého majetku nebo nebytových prostor jako vlastní výnosy.

### **Čl. 7**

#### **Okruhy doplňkové činnosti**

1. Zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti, které navazují na hlavní účel příspěvkové organizace:
  - a) poskytování pronájmů nebytových prostor
  - b) poskytování pronájmů školních hřišť
  - c) půjčování a nájem movitých věcí
  - d) provozování školní kantýny
  - e) vaření pro cizí strávníky
  - f) obchodní a hostinská činnost
  - g) pořádání kurzů a vzdělávacích akcí
2. Podmínkou realizace doplňkové činnosti je:
  - a) realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu příspěvkové organizace,
  - b) oddělené sledování nákladů a výnosů doplňkové činnosti a použití zisku v souladu se zněním § 28 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
  - c) příspěvková organizace má příslušné oprávnění k podnikání, pokud je zvláštní předpis vyžadují.

## Čl. 8

### Doba, na kterou je příspěvková organizace zřízena

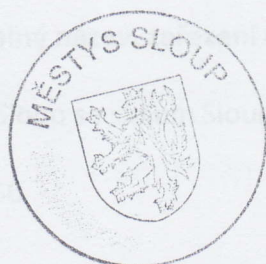
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

## Čl. 9

### Závěrečná ustanovení

1. Tato zřizovací listina nahrazuje Zřizovací listinu ze dne 29. 10. 2009 s tím, že majetek k tomu datu předaný příspěvkové organizaci do jejího majetku se i nadále považuje za majetek ve vlastnictví příspěvkové organizace, nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele.
2. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem 1. 7. 2020.
3. Tato zřizovací listina je vyhotovena v pěti stejnopisech, z nichž všechny mají platnost originálu. Jedno vyhotovení obdrží příspěvková organizace, čtyři vyhotovení obdrží zřizovatel.

Ve Sloupě dne 26. 3. 2020



.....  
**Ing. Martin Mikulášek**  
starosta městyse Sloup