

Internetová žákovská knížka dm Software – návod k použití

1) Přístup do žákovské knížky

Do žákovské knížky můžete vstoupit ze stránek ZŠ Sloup – adresa je www.zssloup.net. Klikněte na ikonu dm Software, kterou najdete vpravo nahoře.

2) Registrace rodičů a žáků

Do žákovské knížky mají oddělený přístup rodiče i žáci. Před prvním použitím se musí obě skupiny nezávisle zaregistrovat takto:

- Na titulní straně dm Software klikněte vpravo nahoře na odkaz „Registrace žáků a rodičů“.
- Přečtěte si podmínky užívání a odsouhlaste je tlačítkem dole.
- Poté správně zadejte požadované údaje včetně PIN (PIN najdete v příloženém dokumentu – jiný pro rodiče i žáky).
- Stiskněte tlačítko „Ověření PIN“.
- Po ověření zadejte svoje vlastní uživatelské jméno, heslo a případně i e-mail.
- Stiskněte tlačítko „Registrace“.
- Po úspěšné registraci se objeví titulní strana žákovské knížky s rozvrhem.

Důležité upozornění: Máte-li ve škole více dětí, bude stačit, když se jako rodič zaregistrujete pouze jednou. V tom případě je ale aktivní **PIN POUZE NA JEDNO** z dětí – musíte vyzkoušet, na které!

3) Návod k použití

Používání žákovské knížky je velice jednoduché:

- Hodnocení žáka, známky – použijte tlačítko „Výpis hodnocení“.
- Omluvenky – použijte tlačítka „Ostatní“ – „Zprávy“ – „Omluvenka“.
- Zasílání a příjem zpráv – použijte tlačítka „Ostatní“ – „Zprávy“.

4) Další důležité informace

Žáci 1. – 3. ročníku budou paralelně s internetovou žákovskou knížkou využívat papírové žákovské knížky. Žáci 4. – 9. ročníku mají k dispozici pouze internetovou žákovskou knížku s tím, že:

- V případě, že nemáte možnost přístupu k internetu, můžete po předchozí domluvě ve škole nahlédnout do dm Software na počítači ve škole či veřejně přístupném místě v knihovnách, obecních úřadech, azylovém domě.
- Na písemnou žádost rodiče (SMS z registrovaného mobilu rodiče, e-mail, papír) vyhotoví třídní učitel týdenní papírové výpisy mapující průběh vzdělávání žáka. Tyto výpisy si rodič vyzvedne osobně po předchozí domluvě u třídního učitele.
- K získání informací můžete využít také elektronickou korespondenci, zasílání zpráv prostřednictvím dm Software, třídní schůzky anebo smluvené individuální konzultace ve škole.
- Omluvenky – žáka omlouvejte osobně, telefonicky nebo elektronickou korespondencí ihned, nejpозději však do tří dnů od začátku absence. Po ukončení nepřítomnosti proveďte záznam v dm Software. Pokud nemáte přístup k internetu, můžete omlouvat žáka písemnou formou – na papíru.

Potvrzení

Jméno žáka/žákyně: _____

Datum narození: _____

Třída: _____

Svým podpisem potvrzuji

převzetí návodu k použití internetové žákovské knížky dm Software včetně přístupových údajů pro oddělený přístup žáků i rodičů.

Souhlasím s tím, že právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání podle § 21, odst. 1, písm. b školského zákona je školou zajišťováno prostřednictvím elektronického školního informačního systému dm Software. Na písemnou žádost rodiče, který nemá přístup k internetu (SMS z registrovaného mobilu rodiče, e-mail, papír), vyhotoví třídní učitel týdenní papírové výpisy mapující průběh vzdělávání žáka. Tyto výpisy si rodič vyzvedne osobně po předchozí domluvě u třídního učitele.

Beru na vědomí nutnost seznamování se se záznamy o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka v dm Software pravidelně (zejména kvůli informacím školy o změnách v rozvrhu). Na základě žádosti třídnímu učiteli budou rodičům, kteří nemají možnost pravidelného přístupu k internetu, poskytnuty důležité informace o změnách v rozvrhu prostřednictvím papírové návratky.

Žáka budu omlouvat osobně, telefonicky nebo elektronickou korespondencí ihned, nejpozději však do tří dnů od začátku absence. Po ukončení nepřítomnosti provedu záznam v dm Software. Rodiče, kteří nemají přístup k internetu, mohou omlouvat žáka písemnou formou – na papíru.

Seznámil/a jsem se se školním řádem ZŠ Sloup, okres Blansko – k dispozici na www.zssloup.net/dokumenty, či v tištěné podobě u ředitele školy.

Jméno a příjmení
zákonného zástupce (hůlkovým písmem): _____

V _____ dne _____

Podpis zákonného zástupce: _____